

**Договор
об оказании платных услуг по
присмотру и уходу за обучающимся в группе продлённого дня**

от «_____» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице **директора Малышевой Светланы Борисовны**, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и с другой стороны родителя (законного представителя) _____, в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, и обучающегося _____ в дальнейшем **ПОТРЕБИТЕЛЬ**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу (далее - Услуга по присмотру и уходу) за обучающимся в группе продлённого дня (далее - ГПД).

1.2. Период оказания услуги по присмотру и уходу за обучающимся в ГПД с 01.10.2024г. по 23.05.2025г.

2. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. *Исполнитель обязан:*

2.1.1. Зачислить Потребителя в ГПД после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное исполнение Услуги по присмотру и уходу за Потребителем.

2.1.3. Услуги по присмотру и уходу оказать в соответствии с режимом работы ГПД, календарно-тематическим планом ГПД.

2.1.4. Обеспечить безопасность, сохранность жизни и здоровья Потребителя в период его пребывания в ГПД.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю Услуги по присмотру и уходу в объеме, предусмотренном пунктом 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание Услуги по присмотру и уходу.

2.2. *Заказчик обязан:*

2.2.1. Ознакомиться с Положением о порядке предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Услуги по присмотру и уходу.

2.2.3. При поступлении в образовательную организацию и в процессе оказания услуги по присмотру и уходу за Потребителем своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

2.2.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя, а в случае инфекционного заболевания не приводить Потребителя в ГПД и сообщить об этом Исполнителю.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. *Потребитель обязан:*

2.3.1. Посещать ГПД согласно режиму работы ГПД.

2.3.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и других Потребителей.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

3.1. *Исполнитель вправе*

3.1.1. Самостоятельно осуществлять Услугу по присмотру и уходу, а также подбор и расстановку кадров.

3.2. *Заказчик вправе:*

3.2.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги по присмотру и уходу, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

3.3. *Потребитель вправе:*

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления Услуги по присмотру и уходу, во время нахождения в ГПД, предусмотренных режимом работы.

4. Оплата услуг

4.1. Потребитель оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, по двум назначениям платежа:

1) за присмотр и уход обучающегося в ГПД в сумме **360 (триста шестьдесят) рублей** в день с **01.10.2024г. по 23.05.2025г.**;

2) за организацию питания (полдник) в сумме **30 (тридцать) рублей** в день с **01.10.2024г. по 23.05.2025г.**;

4.2. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуги по извещениям-квитанциям, выставленным бухгалтерией Исполнителя.

4.3. Перерасчет родительской платы осуществляется только в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни (на основании документа лечебной организации, подтверждающего отсутствие обучающегося), отпуска родителей (законных представителей) (на основании заявления родителей), за время санаторно-курортного лечения (на основании направления от лечебной организации и заявления родителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

4.4. Размер оплаты за услугу по присмотру и уходу может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

Размер стоимости питания (полдника) может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке в случае его изменения организатором питания, в соответствии с условиями, заключенного между Исполнителем и организатором питания контракта.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты Услуги по присмотру и уходу по настоящему договору, либо неоднократно нарушил иные обязательства, предусмотренные п. 2 настоящего договора, что явно затрудняет

исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Потребителей и работников Исполнителя.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут, если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Потребителей и работников Исполнителя, режима работы ГПД или препятствует нормальному осуществлению Услуги по присмотру и уходу.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Потребителю убытков.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 23.05.2025г.

6.3. Подпись под данным договором одного из родителей (законного представителя), который выступает как Заказчик, является утверждением того, что он действует с согласия другого родителя (законного представителя).

6.4. Заказчик не вправе по договору заменять одного Потребителя другим.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска» Адрес: 454074 г. Челябинск, ул. Октябрьская, 30 (Плановый ЧТЗ) ИНН 7452019786 КПП 745201001 ОГРН 1027403776850 ЛС № 2047306179Н в УФК по Челябинской области ЕКС ТОФК 40102810645370000062 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК ТОФК 017501500 Казначейский счет 03234643757010006900 Тел. 772-95-98 E-mail: mckou119@mail.ru Директор _____ / С.Б. Малышева/ «_____» _____ 20__ г. М.П.	ЗАКАЗЧИК: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Адрес _____ Телефон _____ Подпись _____ Ф.И.О.	ПОТРЕБИТЕЛЬ: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Класс _____ Свидетельство о рождении (при наличии): Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Адрес _____ Телефон _____
---	---	--