



Утверждаю  
Директор МБОУ «С(К)ОШ №119  
г. Челябинска»  
*С. Б. Малышева*  
Приказ № 321  
от 09 09 2025 г.

## План работы школьной службы примирения на 2025-2026 учебный год

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных программ в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1	Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов по Службе примирения	сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правой документации, регламентирующей деятельность ШСП	Куратор ШСП
2	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	август - сентябрь	Утверждение Плана работы на 2025-2026 учебный год	Куратор ШСП
3	Внесение изменений и дополнений в Положение о школьной службе примирения	август - сентябрь	Утверждение Положения о школьной службе примирения	Куратор ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
3	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее – ШСП)	август - сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2025-2026 учебном году	Директор Заместители директора по ВР, УВР Куратор ШСП
4	Рабочие заседания актива ШСП	в течение года	Повышение качества работы ШСП	Куратор ШСП

5	Ведение регистрационного журнала	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Куратор ШСП, члены ШСП
7	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	в течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Куратор ШСП
8	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Члены ШСП
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
9	Работа с обращениями	в течение года	Полная информация о ситуации	Куратор, члены ШСП
10	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	по мере необходимости	Информация для ШСП	Куратор, члены ШСП
11	Проведение программ примирения	в течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Куратор, члены ШСП
12	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным программам»	в течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Куратор ШСП, педагог-психолог
13	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	в течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСП, педагог-психолог
<b>5. Внутришкольное взаимодействие</b>				
14	Сотрудничество с советом профилактики МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»	в течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Куратор, члены ШСП
<b>6. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				

15	Проведение анкетирования обучающихся 5-9-х классов по выявлению конфликтов среди учащихся (по необходимости)	в течение года	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
16	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	в течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСП
17	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Аналитический отчет	Куратор ШСП