

Утверждаю 
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска» С.Б. Малышева
« 25 » 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска» (далее - лагерь) - это временное объединение детей, созданное с целью оздоровления, организации отдыха и занятости детей с нарушением интеллекта в период каникул, обеспечивающее непрерывность их воспитания и развития.

2. Организация и основы деятельности

1. Лагерь комплектуется из числа учащихся МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска».

2. В лагерь принимаются дети на основании заявления родителей или их законных представителей, договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе обеспечение питанием в каникулярное время.

3. Медицинский работник ГАУЗ «ДГКБ № 1» формирует единый список воспитанников, зачисленных в лагерь дневного пребывания детей, и получает сведения о контакте в инфекционных кабинетах ГАУЗ «ДГКБ № 1» и ставит печать о неконтактности.

4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяется администрацией МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска» с учетом рекомендаций Комитета по делам образования г. Челябинска.

5. В лагере создаются один или несколько отрядов, наполняемость которых определяется администрацией МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска» с учетом санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей. В летний период организуется смена с привлечением к работе сотрудников ГАУЗ «ДГКБ № 1».

6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

7. Деятельность лагеря осуществляется с привлечением учреждений здравоохранения, культуры, общественных организаций.

8. Инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передается школой во временное пользование.

3. Кадры и условия труда работников

1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска» совместно с начальником лагеря из числа педагогических работников учреждения.

2. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, проводит инструктаж персонала по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, создает условия для проведения оздоровительной и воспитательной работы.

3. Воспитатели отвечают за организацию и проведение культурно - досуговой деятельности с детьми, руководство деятельностью отрядов.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

1. Начальник и сотрудники лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей.

2. Сотрудники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять распорядок работы лагеря, план воспитательной работы.

3. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря, родителей. В случаях выхода за территорию лагеря с детьми проводится инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения, о чем делается запись в соответствующем журнале.

4. Все помещения лагеря обеспечиваются средствами пожаротушения и планом эвакуации на случай пожара.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

1. Лагерь содержится за счет средств учредителя МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска» и ФСС, а так же родительской платы и других дополнительно привлеченных средств.

2. Бухгалтерский учет работы лагеря ведет бухгалтерия.

3. Контроль за расходованием родительских средств осуществляет родительский комитет, начальник лагеря, данные о расходовании средств доводятся до сведения родителей.

4. Отчеты по работе лагеря составляются и сдаются в сроки, определенные Комитетом по делам образования г. Челябинска, приказами директора МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска».