

Утверждаю: _____

Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119

г. Челябинска» С.Б. Малышева

«13» 03 2025 г.



**Программа производственного контроля за
работой лагеря с дневным пребыванием детей
«Солнышко»**

Челябинск, 2025 год

Ведомственная принадлежность и юридический адрес учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска», 454074 г. Челябинск ул. Октябрьская, 30 т. 8(351)772-95-98.

Функции по осуществлению производственного контроля за работой лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» возложены на:

Панову Ольгу Алексеевну, заместителя директора по УВР, координатора Летней оздоровительной кампании в 2025 году;

Внукова Евгения Алексеевича, заместителя директора по безопасности;

Коростылева Юрия Алексеевича, заместителя директора по АХР;

Горбунову Ирину Вячеславовну, начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»;

Воспитателей Лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»: Баймурзину А.А., Босых Е.И., Волкову О.И., Косыгину Ю.А., Стаценко Л.Г., Тимошук Е.А., Ткачук Т.В., Чубыкину Н.Н.

Нормативно - методическая документация:

1. Закон РФ «Об образовании» в последней редакции;
2. Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. Федеральный Закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
4. Федеральный Закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
5. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
6. СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
7. СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
8. СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
9. СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

10. СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;

11. Решение Межведомственной комиссии по организации в городе Челябинске отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время от 24.02.2025 № 2.

12. Решение Администрации Тракторозаводского района г. Челябинска от 01.04.2025 № 72 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тракторозаводского района в каникулярное время 2025 года».

Предварительным медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	Должность	Количество сотрудников	Периодичность прохождения медосмотра	Периодичность прохождения гигиенической подготовки
1.	Учитель	9	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Педагог дополнительного образования	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Уборщик служебных помещений	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед приемкой лагеря	начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, прогулок, занятий по интересам и желанию	1 раз в неделю	начальник лагеря
4.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	начальник лагеря
5.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	начальник лагеря
6.	Контроль за состоянием источников водоснабжения	ежедневно	начальник лагеря
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно – тепловому режиму, проветривание помещений.	ежедневно	начальник лагеря
8.	Контроль за вывозом мусора	ежедневно	начальник лагеря

9.	Контроль за длительностью просмотра видеофильмов, мультфильмов и т.п.	ежедневно	начальник лагеря
10.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	начальник лагеря, заместитель директора по безопасности
11.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.	перед началом смены	заместитель директора по АХР, начальник лагеря
12.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	начальник лагеря
13.	Контроль за проведением экскурсий, культурно-массовых мероприятий	перед экскурсией, культурно-массовым мероприятием	начальник лагеря
14.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	начальник лагеря, воспитатели
15.	Контроль за проведением «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.	ежедневно	начальник лагеря, воспитатели

График контроля организации питания лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Солнышко»

№ п/п	Объект контроля	Периодичность	Инструментарий контроля	Форма контроля (учетно-отчетная документация)	Ответственный
1.	Соблюдение режима питания	Ежедневно	График питания. Контроль за соблюдением 18-дневного меню.	Заявка на питание. Акт соответствия/ несоответствия заявке.	Начальник лагеря
2.	Соблюдение питьевого режима	Ежедневно	Наличие бутилированной сертифицированной воды, одноразовых стаканчиков. Промаркированные подносы для чистой посуды. Контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.	Сертификат качества. Акт при нарушении.	Начальник лагеря
3.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Мытьё рук в специально отведённых местах (холл перед столовой). Наличие жидкого мыла и бумажных полотенец.	Акт при нарушении.	Начальник лагеря

ГРАФИК
контроля за санитарным состоянием лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Генеральная уборка помещений лагеря	2 раза в смену	заместитель директора по АХР, уборщик служебных помещений	Журнал контроля за санитарным состоянием
2.	Контроль за состоянием санитарных комнат	2 раза в день	начальник лагеря	
3.	Контроль за состоянием школьной территории	ежедневно	начальник лагеря	
4.	Контроль за состоянием игровых комнат	ежедневно	начальник лагеря	
5.	Контроль за состоянием помещений	ежедневно	начальник лагеря	
6.	Контроль за соблюдением режимных моментов	ежедневно	начальник лагеря	
7.	Контроль за проведением «утреннего фильма» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников	ежедневно	начальник лагеря, воспитатели	Акты внутреннего контроля (еженедельно)
8.	Влажная уборка спортивного зала (при использовании)	конец рабочего дня	уборщик служебных помещений	
9.	Влажная уборка санитарных комнат	2 раза в день	уборщик служебных помещений	
10.	Влажная уборка игровых комнат, фойе, рекреации	ежедневно	уборщик служебных помещений	

График контроля за организацией работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

Сроки	Название блока контроля	Форма контроля	Метод контроля	Цель контроля	Объект контроля	Выход
1-3 день недели	Документация лагеря	Тематический: анализ состояния документации лагеря.	Проверка наличия приказов, регистрации проведения ежедневных бесед по ПДД, регистрации выдачи красных сигнальных флажков; журналов инструктажа сотрудников ОПДН, инструктажа детей по ТБ	Контроль за правильностью оформления приказов, журналов	Документация	Совещание при координаторе ЛОК, начальнике лагеря
2,4 дни недели	Система воспитательной работы в лагере	Тематический: проведение запланированных мероприятий (план-сетка).	Посещение спортивных, конкурсных и игровых мероприятий. Изучение сценариев, табеля посещения, журналов по ТБ.	Контроль за организацией и проведением мероприятий	План мероприятий	Совещание при координаторе ЛОК, начальнике лагеря
Ежедневно	Организация питания, организация питьевого режима	Организационный: соблюдение режима питания детей в столовой, соответствие 18-дневного меню и ежедневного. Соблюдение питьевого режима.	Проверка меню, качества готовых блюд; Наличие одноразовых стаканчиков, бутилированной воды.	Контроль за работой столовой и специально отведённых мест для питья	Столовая, место для питья	Совещание при координаторе ЛОК, начальнике лагеря
Ежедневно	Соблюдение температурного режима в помещениях лагеря и их санитарного состояния	Организационный: соблюдение температурного режима в игровых, санитарных комнатах. Соблюдение норм	Проветривание, замер температуры, влажности. Регулярная уборка помещений.	Контроль за соблюдением температурного режима, санитарного состояния в лагере	Используемые помещения для работы лагеря	Журнал санитарного состояния.

Ежедневно	Соблюдение физиологических норм нагрузки детей. Эффективность оздоровления детей	санитарного состояния помещений. Аналитический: анализ соблюдения норм нагрузки при проведении спортивных соревнований, игровой деятельности. Оценка эффективности оздоровления детей	Проверка работы лагеря по отрядам. Проверка выполнения плана санитарно-просветительной работы и плана оздоровления детей.	Контроль за соблюдением физиологических норм нагрузки детей и эффективности оздоровления детей	Спортивные мероприятия, конкурсная, игровая деятельность. План санитарно-просветительной работы. План оздоровления детей в летний период.	Совещание при координаторе ЛОК, начальнике лагеря
-----------	--	--	--	--	---	---

Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

- 1) режим дня;
- 2) наличие договоров и контрактов на проведение:
 - дезинсекционных и дератизационных работ №4/3 от 24.01.2025 с ИП Говоровым Е.С. с ИП Говоровым Е.С. «Оказание услуг по санитарно-гигиенической обработке помещений (дератизация и дезинсекция)»;
 - акарицидной обработки контракт № 69301 от 19.03.2025 с ООО «САНАС», ИП Арсеньевым В.В. «Оказание услуг по акарицидной обработке (дезинсекции)»;
 - на вывоз ТБО контракт № ЧЛБ-322-01082-25 от 30.01.2025 ООО «Центр коммунального сервиса» «Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ИКЗ»;
 - периодической проверки вентиляционных каналов акт № 104 от 20.03.2025 с ИП Ляшевским В.А.

Перечень форм учета и ответственности по производственному контролю:

1. Журнал контроля за санитарным состоянием лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»;
2. Журнал контроля за проведением «утреннего фильтра» детей и сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».
3. Журнал замены питьевой бутилированной воды лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».

Рекомендуемая номенклатура, объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований в рамках осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора

Вид исследований	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
Контроль концентрации дезинфицирующих Средств (содержание хлора)	дезинфицирующие средства	1-2	1 раз в сезон