
ПРИКАЗ

от 03.03.2025

№ 37

Об открытии лагеря
с дневным пребыванием детей
«Солнышко»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Челябинске», СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (СП 1.1.2193-07 изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей сроком на 1 смену (18 дней) с 02.06.2025 по 27.06.2025.
2. Зачислить детей в лагерь согласно списку (приложение 1);
3. Утвердить:
 - распорядок дня (приложение 2);
 - список сотрудников лагеря (приложение 3);
 - должностные инструкции (приложение 4);
 - программу производственного контроля за работой лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (приложение 5);
 - форму путевки (приложение 6);
 - Положение о лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» (приложение 7);
 - Программу воспитания лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (приложение 8);
 - Программу профильного лагеря с дневным пребыванием детей экологической направленности «Солнышко» (приложение 9).
3. Педагога-организатора Тарасову В.А.:
 - 1) назначить начальником лагеря с возложением персональной ответственности:
 - за соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, выполнение правил охраны труда, противопожарной безопасности;
 - за создание организационных условий оздоровительно-образовательной деятельности в лагере;

- за ведение и сохранность локальных актов по организации деятельности лагеря, оформление и сдачу отчетности по итогам работы;

- за обеспечение доступности документации для проверяющих вышестоящих органов;

- за организацию питания;

- за организацию питьевого режима;

- за организацию выдачи красных сигнальных флажков и регистрацию в журнале;

- за организацию ежедневного контроля за проведением бесед с учащимися по безопасности дорожного движения.

4. Определить:

- количество детей 1 смены – 45 человек;

- режим работы лагеря с 08.00 часов до 14.00 часов с двухразовым питанием (завтрак, обед);

- питание за счет средств бюджета (категория – дети «группы риска») 172,33 рубля в день;

- место расположение лагеря на 2 этаже:

игровые комнаты - № 22, 23, 24, 25;

санитарные комнаты: для мальчиков – 2 этаж, для девочек – 2 этаж.

5. Организовать питание детей лагеря через АО «Уральский комбинат питания» на базе столовой МАОУ «СОШ №155 г. Челябинска» на основании Договора (приложение 10).

6. Утвердить бракеражную комиссию по питанию в составе 3 человек:

Тарасова В.А. – начальник лагеря;

Стаценко Л.Г. – воспитатель;

Баймурзина А.А. – воспитатель.

7. Воспитателю Босых Е.И. организовать работу по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма с учащимися.

8. Заместителю директора по АХР Коростылеву Ю.А.:

1) обеспечить:

- исправное функционирование всех систем обеспечения деятельности образовательного учреждения;

- исправное состояние сигнальных систем по предупреждению ЧС;

- необходимый инвентарь, оборудование для лагеря;

2) провести генеральную уборку территории и помещений перед началом и после окончания смены с применением моющих и дезинфицирующих средств;

3) в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей проводить:

- ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих средств;

- ежедневную уборку санитарных комнат с применением дезинфицирующих средств;

- влажную уборку спортивного зала (при использовании) с применением дезинфицирующих средств в конце рабочего дня лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Медсестре ГАУЗ «ДГКБ №1» Кинерейш С.Ю. обеспечить медицинский контроль:

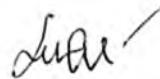
- за здоровьем детей во время пребывания в лагере;

- за организацией питания, оздоровления;
- за содержанием аптечки первой помощи;
- за соблюдением норм санитарно – гигиенического режима.

10. Заместителю директора по безопасности Внукову Е.А. провести инструктаж с педагогическим коллективом и техническими работниками по ТБ с оформлением документации по охране труда.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР, куратора ЛОК Панову О.А.

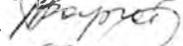
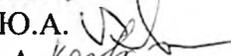
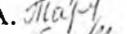
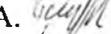
Директор



С.Б. Малышева

Клюшникова М.В.

С приказом ознакомлены:

Баймурзина А.А. 
 Босых Е.И. 
 Варгот Т.А. 
 Внуков Е.А. 
 Волкова О.И. 
 Еликова Р.А. 
 Кинерейш С.Ю. 
 Коростылев Ю.А. 
 Косыгина Ю.А. 
 Панова О.А. 
 Стаценко Л.Г. 
 Тарасова В.А. 
 Тимошук Е.А. 
 Ткачук Т.В. 
 Чубыкина Н.Н. 