

ПРИКАЗ

от 22.04.2024

№ 86

Об открытии лагеря  
с дневным пребыванием детей  
«Солнышко»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Челябинске», Решением Межведомственной комиссии по организации в городе Челябинске отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время от 25.03.2024 № 2, Распоряжением Администрации Тракторозаводского района г. Челябинска от 01.04.2024г. № 72 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тракторозаводского района в каникулярное время 2024 года», СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (СП 1.1.2193-07 изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей сроком на 1 смену (18 дней) с 03.06.2024 по 27.06.2024.
2. Зачислить детей в лагерь согласно списку (приложение 1);
3. Утвердить:
  - распорядок дня (приложение 2);
  - список сотрудников лагеря (приложение 3);
  - должностные инструкции (приложение 4);
  - программу производственного контроля за работой лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (приложение 5);
  - форму путевки (приложение 6);
  - Положение о лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» (приложение 7);
  - Программу воспитания лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (приложение 8);
  - Программу профильного лагеря с дневным пребыванием детей экологической направленности «Солнышко» (приложение 9).
3. Учителя Горбунову И.В.:

1) назначить начальником лагеря с возложением персональной ответственности:

- за соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, выполнение правил охраны труда, противопожарной безопасности;

- за создание организационных условий оздоровительно-образовательной деятельности в лагере;

- за ведение и сохранность локальных актов по организации деятельности лагеря, оформление и сдачу отчетности по итогам работы;

- за обеспечение доступности документации для проверяющих вышестоящих органов;

- за организацию питания;

- за организацию питьевого режима;

- за организацию выдачи красных сигнальных флажков и регистрацию в журнале;

- за организацию ежедневного контроля за проведением бесед с учащимися по безопасности дорожного движения.

4. Определить:

- количество детей 1 смены – 45 человек;

- режим работы лагеря с 08.00 часов до 14.00 часов с двухразовым питанием (завтрак, обед);

- питание за счет средств бюджета (категория – дети «группы риска») 172,33 рубля в день;

- место расположение лагеря на 2 этаже:

- игровые комнаты - № 22, 23, 24, 25;

- санитарные комнаты: для мальчиков – 2 этаж, для девочек – 2 этаж.

5. Организовать питание детей лагеря через АО «Уральский комбинат питания» на базе столовой МАОУ «СОШ №155 г. Челябинска» на основании Договора (приложение 10).

6. Утвердить бракеражную комиссию по питанию в составе 3 человек:

Горбунова И.В. – начальник лагеря;

Зарипова А.М. – воспитатель;

Рукавишников А.К. – воспитатель.

7. Воспитателю Аборшалиной К.Д. организовать работу по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма с учащимися.

8. Заместителю директора по АХР Коростылеву Ю.А.:

1) обеспечить:

- исправное функционирование всех систем обеспечения деятельности образовательного учреждения;

- исправное состояние сигнальных систем по предупреждению ЧС;

- необходимый инвентарь, оборудование для лагеря;

2) провести генеральную уборку территории и помещений перед началом и после окончания смены с применением моющих и дезинфицирующих средств;

3) в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей проводить:

- ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих средств;

- ежедневную уборку санитарных комнат с применением дезинфицирующих средств;

- влажную уборку спортивного зала (при использовании) с применением дезинфицирующих средств в конце рабочего дня лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Медсестре ГАУЗ «ДГКБ №1» Кинерейш С.Ю. обеспечить медицинский контроль:

- за здоровьем детей во время пребывания в лагере;
- за организацией питания, оздоровления;
- за содержанием аптечки первой помощи;
- за соблюдением норм санитарно – гигиенического режима.

10. Заместителю директора по безопасности Внукову Е.А. провести инструктаж с педагогическим коллективом и техническими работниками по ТБ с оформлением документации по охране труда.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР, куратора ЛОК Панову О.А.

Директор

С.Б. Малышева

Клюшникова М.В.

С приказом ознакомлены:

Аборшалина К.Д.

Акбарова Ж.Т.

Баймурзина А.А.

Босых Е.И.

Внуков Е.А.

Володченко А.В.

Горбунова И.В.

Десяткова Д.И.

Дудник М.А.

Зарипова А.М.

Кинерейш С.Ю.

Коростылев Ю.А.

Панова О.А.

Рукавишникова А.К.

Тарасова В.А.

Тимошук Е.А.

Ткачук Т.В.