



Согласовано:
Председатель профкома


Ю.В. Орлова
24.11.2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска»


С.Б. Мальшева
23.11.2015 г.



ПРАВИЛА
пользования библиотекой
МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о школьной библиотеке, Правилами пользования школьной библиотекой и Положением о комплектовании и использовании учебного фонда библиотеки.

1.2. Правила определяют права и обязанности обучающихся, родителей, сотрудников школы и школьной библиотеки, порядок пользования учебниками из фонда школьной библиотеки.

2. Права пользователей.

2.1. Обучающиеся и сотрудники школы имеют право: получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;

2.2. Получать необходимую информацию об учебниках и учебных пособиях, имеющихся в фонде библиотеки;

2.3. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3. Порядок пользования учебниками.

3.1 Педагог-библиотекарь выдает комплекты учебников учителям 1-4 классов и классным руководителям 5-11 классов на учебный год.

3.2. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несёт последний пользователь, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя, работника библиотеки, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах.

3.3. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

3.4 Учащиеся выпускных классов (9-х и 11-х) по окончании обучения берут справку в библиотеке об отсутствии у них задолженностей и сдают ее классному руководителю.

3.5. Увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

3.6. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

3.7. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их равноценными (тот же автор, то же наименование).

3.8. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

4. Обязанности библиотеки.

4.1. Педагог - библиотекарь обязан: обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся;

4.2. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;

4.3. Обеспечивать сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

5. Обязанности классных руководителей:

5.1. В начале учебного года классный руководитель обязан: получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

Провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

Выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект;

5.2. В конце учебного года классный руководитель обязан: обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком.

В случае необходимости обеспечить ремонт учебников;

5.3. Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке, в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием;

5.4. В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременную замену его равноценным (то же наименование, тот же автор).

6. Обязанности учащихся:

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки;

6.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них записей, пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т. д). Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

6.3. В течение срока пользования учебник должен иметь съёмную, прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений, запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.