

0.4

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска



/ С.В. Портъе

ПРОТОКОЛ

подведения итогов реализации проекта

«Оптимизация процесса разработки индивидуального маршрута обучающихся с особенностями здоровья в МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»»

от 02.03.2023

Присутствовали:

Владелец процесса: директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) №119 г. Челябинска» (далее – МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска») Малышева Светлана Борисовна . .

Руководитель проекта: Панова Ольга Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»

Члены рабочей группы: специалисты службы сопровождения:

Клюшниковая Мария Владимировна заместитель директора по воспитательной работе;

Лузянина Александра Александровна учитель-логопед;

Храмкина Анастасия Александровна, педагог-психолог;

Мельниченко Юлия Станиславовна, учитель-дефектолог;

Тимошук Екатерина Анатольевна, педагог-психолог;

Хмелева Ирина Сергеевна, учитель.

Петрова Елена Валерьевна, главный специалист Комитета по делам образования города Челябинска

Повестка заседания:

1. Доклад руководителя проекта – *«Оптимизация процесса разработки индивидуального маршрута обучающихся с особенностями здоровья в МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»»*

2. Подведение итогов проекта *«Оптимизация процесса разработки индивидуального маршрута обучающихся с особенностями здоровья в МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»»*.

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту **«Оптимизация процесса разработки индивидуального маршрута обучающихся с особенностями здоровья в МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»»**.

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Сокращение времени на разработку ИКОМ	109 ч 48 мин	58 ч 24 мин	2 ч 42 мин
Стандартизированная форма ИКОМ	отсутствие	наличие	наличие

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

Расчет времени на сбор, анализ и переработку информации

Поиск решения проблем по оптимизации процесса разработки ИКОМ

Создание сетевой папки

Создание шаблонов для заполнения данных

Определение регламента и срока предоставления информации

Внедрение улучшений по заполнению ИКОМ

Сокращение временных затрат участниками образовательного процесса при составлении ИКОМ

Применение разработанной стандартизированной формы

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

Снижение временных затрат больше чем в 2 раза

Отказ от физической передачи информации

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект **«Оптимизация процесса разработки индивидуального маршрута обучающихся с особенностями здоровья в МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»** считать успешно завершённым.

Заместитель директора по УВР
МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»

Панова О.А.

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса разработки индивидуального маршрута обучающихся с особенностями здоровья в МБОУ «С(К)ОИШ №119 г. Челябинска»

№	ФИО	Должность	Степень вовлечённости	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Мальшева Светлана Борисовна	директор	80%	Прием ребенка в образовательную организацию и оформление пакета документов
2	Панова Ольга Алексеевна	заместитель директора по УВР	50%	Передача коллегияльного заключения на бумажном носителе классному руководителю; Проверка готовой сетевой папки
3	Клюшниковна Мария Владимировна	заместитель директора по ВР	50%	Контроль за текущим заполнением сетевой папки
4	Хмелева Ирина Сергеевна	классный руководитель	40%	Классный руководитель создает сетевую папку с запросом на определенную дату и информирует специалистов службы сопровождения через информационно-коммуникационную платформу «Сферум»
5	Лузянина Александра Александровна	учитель-логопед	40%	Заполнение шаблонов
6	Храмкина Анастасия Александровна	педагог-психолог	40%	Заполнение шаблонов
7	Мельниченко Юлия Станиславовна	учитель-дефектолог	40%	Заполнение шаблонов
8	Тимошук Екатерина Анатольевна	педагог-психолог	40%	Заполнение шаблонов

Утверждено:
 Директор МБОУ «С(К)ОИШ №119 г. Челябинска»

 / С.Б. Мальшева



Утверждаю: _____
 Председатель Комитета по делам
 образования города Челябинска
 / С.В. Портье
 « _____ » _____ 2023



План проекта «Оптимизация процесса разработки индивидуального маршрута обучающихся с особенностями здоровья в МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Разработка карты текущего состояния процесса	1	Расчет времени на сбор, анализ и переработку информации	Руководитель проекта, специалисты службы сопровождения	27.12.2022 г. – 30.12.2022 г.	Определение количества времени, потраченного на сбор, анализ и переработку информации
2	Разработка карты целевого состояния процесса	1	Поиск решения проблем по оптимизации процесса разработки ИКОМ	Руководитель проекта, специалисты службы сопровождения	09.01.2023г. – 13.01.2023 г.	Получение готовой сетевой папки
		2	Создание сетевой папки			
		3	Создание шаблонов для заполнения данных			
		4	Определение регламента и срока предоставления информации			
3	Апробация процесса	1	Внедрение улучшений по заполнению ИКОМ	Классный руководитель, специалисты службы сопровождения	30.01.2023г. – 10.02.2023г.	Первичное заполнение стандартизированной формы ИКОМ
4	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта	1	Сокращение временных затрат участниками образовательного процесса при составлении ИКОМ	Руководитель проекта, классный руководитель, специалисты службы сопровождения	13.02.2023 г. - 17.02.2023 г.	Определение экономленного времени
5	Закрытие проекта	1	Применение разработанной стандартизированной формы	Руководитель проекта, классный руководитель специалисты службы сопровождения	20.02.2023 г. – 24.02.2023 г.	Внедрение полученного продукта

Портье
 (подпись)

Должность руководителя проекта

О.А. Панова