

**План мероприятий по реализации проекта
«Оптимизация процесса ведения документации учителей-дефектологов
в дошкольном отделении МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»**

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Отсутствие электронного варианта документов	1.1	Создание электронного варианта документов.	Старший воспитатель Иванова О. А., учителя-дефектологи Колесникова И. П. Зинурова О. В. Мамчуровская О. А.	08.04.2024 – 15.04.2024	Электронные документы.
2.	Временные затраты на сбор документов	2.1.				Сокращение временных затрат
3.	Отсутствие электронного хранения документов	3.1.	Создание на рабочем столе (ПК) папки «Документы для ППк» для хранения сканов необходимых документов.	Заместитель директора по дошкольному образованию Мазур В. Е.	08.04.2024 – 15.04.2024	Папка «Документы для ППк.
4.	Отсутствие стандартизированной электронной системы хранения документов	4.1.	Разработка стандарта системы хранения документов.	Заместитель директора по дошкольному образованию Мазур В. Е., старший воспитатель Иванова О. А.	08.04.2024 – 15.04.2024	Каталог хранения документов
5.	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Директор Малышева С. Б., заместитель директора по дошкольному образованию Мазур В. Е., старший воспитатель Иванова О. А., учителя-дефектологи Колесникова И. П. Зинурова О. В. Мамчуровская О. А.	22.04.2024 – 03.05.2024	1. Сокращение временных затрат на сбор документов об обучающихся с ОВЗ. 2. Создан каталог хранения документов.

Заместитель директора
по дошкольному образованию
МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

В. Е. Мазур