



Карточка проекта «Оптимизация процесса ведения документации учителей-дефектологов в дошкольном отделении МБОУ «С(КОУ)Ш № 119 г. Челябинска»

Утверждено:
Заместитель Главы города по
социальному развитию
 / С.А. Авдеев

Утверждено:
Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска
 / С.В. Портня

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска» (далее – МБОУ «С(КОУ)Ш № 119 г. Челябинска») Малышева Светлана Борисовна
Владелец процесса: директор МБОУ «С(КОУ)Ш № 119 г. Челябинска» – Малышева Светлана Борисовна
Перицентр проекта: кабинет директора/заместителя директора по дошкольному образованию дошкольного отделения МБОУ «С(КОУ)Ш № 119 г. Челябинска»
Границы процесса: от момента сбора информации о данных обучающихся с ОВЗ на бумажных носителях, до переноса документов в электронный вид.
Руководитель проекта: Мазур Валентина Евгеньевна, заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ «С(КОУ)Ш № 119 г. Челябинска»
Команда проекта:
Иванова Оксана Александровна, старший воспитатель
Колесникова Ирина Павловна, учитель-дефектолог
Зинурова Оксана Витальевна, учитель-дефектолог
Мамчуrowsкая Олеся Андреевна, учитель-дефектолог

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на сбор данных об обучающихся с ОВЗ	200 минут*	не более 50 минут
Каталог хранения документов	отсутствие	наличие

*Показатель будет уточнен в процессе реализации проекта

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение статьи 79 Закона «Об образовании в РФ» в части оказания качественных образовательных услуг обучающимся с ОВЗ.
Последствия: длительные временные затраты на обработку документов.
Причины возникновения: отсутствие стандартизированной системы хранения документов.
Ценность для заказчика: возможность оперативного сбора информации об обучающихся с ОВЗ, стандартизация документооборота.

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 04.03.2024
- Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 04.03.2024 – 07.03.2024
- разработка карты текущего состояния процесса – 11.03.2024 – 15.03.2024
- разработка карты целевого состояния процесса – 18.03.2024 – 22.03.2024
- разработка плана реализации проекта – 25.03.2024 – 29.03.2024
- Установочное совещание по защите **подходов оптимизации процесса** – 01.04.2024 – 05.04.2024
- Внедрение улучшений – 08.04.2024 – 15.04.2024
- Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.04.2024 – 03.05.2024
- Защита и закрытие проекта – 06.05.2024 – 17.05.2024

Согласовано:
Главный специалист Комитета по делам образования
города Челябинска
 / Е.С. Федорова