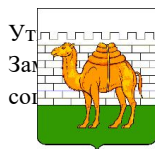


**Карточка проекта «Оптимизация процесса ведения документации учителей-дефектологов
в дошкольном отделении МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»**



Ут
За
сог
лавы города по
азвитию

_____ / С.А. Авдеев

Утверждено:
Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / С.В. Портъе

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска» (далее – МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска») Малышева Светлана Борисовна

Владелец процесса: директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» - Малышева Светлана Борисовна

Периметр проекта: кабинет директора/заместителя директора по дошкольному образованию дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

Границы процесса: от момента сбора информации о данных обучающихся с ОВЗ на бумажных носителях, до перевода документов в электронный вид.

Руководитель проекта: Мазур Валентина Евгеньевна, заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

Команда проекта:

Иванова Оксана Александровна, старший воспитатель

Колесникова Ирина Павловна, учитель-дефектолог

Зинурова Оксана Витальевна, учитель-дефектолог

Мамчуровская Олеся Андреевна, учитель-дефектолог

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение статьи 79 Закона «Об образовании в РФ» в части оказания качественных образовательных услуг обучающимся с ОВЗ.

Последствия: длительные временные затраты на обработку документов.

Причины возникновения: отсутствие стандартизированной системы хранения документов.

Ценность для заказчика: возможность оперативного сбора информации об обучающихся с ОВЗ, стандартизация документооборота.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на сбор данных об обучающихся с ОВЗ	200 минут*	не более 50 минут
Каталог хранения документов	отсутствие	наличие

*Показатель будет уточнен в процессе реализации проекта

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 04.03.2024
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 04.03.2024 – 07.03.2024
разработка карты текущего состояния процесса – 11.03.2024 – 15.03.2024
разработка карты целевого состояния процесса – 18.03.2024 – 22.03.2024
разработка плана реализации проекта – 25.03.2024 – 29.03.2024
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 01.04.2024 – 05.04.2024
4. Внедрение улучшений – 08.04.2024 – 15.04.2024
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.04.2024 – 03.05.2024
6. Защита и закрытие проекта – 06.05.2024 – 17.05.2024

Согласовано:
Главный специалист Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / Е.С. Федорова