



Утверждено:

Директор МБОУ «С(К)ОШ

№ 119 г. Челябинска»

С.Б.Малышева

2026 г.

Алгоритм межведомственного взаимодействия при выявлении случаев травли в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий алгоритм определяет порядок межведомственного взаимодействия при выявлении и реагировании на случаи травли в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

1.2. Травля - это систематическое (два и более) агрессивное поведение, направленное на причинение физического, психологического или социального вреда одному или нескольким лицам, которое может проявляться в форме физического, вербального, социального, психологического насилия, а также в форме кибертравли (травля, осуществляемая посредством интернета и других современных средств коммуникации). Травля характеризуется неравенством сил между агрессором и жертвой, а также повторяемостью действий.

1.3. Субъектами межведомственного взаимодействия являются:

- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее по тексту КДН и ЗП);
- Органы управления образованием и образовательные организации;
- Органы внутренних дел (далее по тексту - ПДН);
- Органы социальной защиты населения и учреждения системы социальной защиты населения;
- Органы управления здравоохранением и медицинские организации;
- Органы по делам молодежи;
- Уполномоченный по правам ребенка в Челябинской области;
- Научно-исследовательский центр мониторинга и профилактики деструктивных проявлений ГБУ ДПО ЧИРПО (далее - НИЦМП).

1.4. Координирующим органом является Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области (далее по тексту - МКДН и ЗП), на муниципальном уровне - КДН и ЗП.

2. Выявление случаев травли

2.1. При выявлении признаков травли любой субъект профилактики обязан незамедлительно передать информацию в КДН и ЗП.

2.2. Информация должна быть передана по форме специальной информационной карточки (Приложение 1, 2).

2.3. КДН и ЗП:

- а) регистрирует информацию;
- б) в течение 3 рабочих дней уведомляет все заинтересованные субъекты профилактики о выявленном случае;
- в) назначает ответственного члена комиссии для курирования случая;
- г) организует предварительную оценку ситуации с привлечением специалистов (психологов, специалистов по работе с семьей).

3. Оценка ситуации и планирование работы

3.1. В течение 3 рабочих дней после получения информации МКДН и ЗП организует межведомственную работу с участием муниципальной КДН и ЗП, на чьей территории выявлен факт травли.

3.2. В рамках проводимой межведомственной работы:

- а) разрабатывается межведомственный план работы, исходя из представленной информации, органами и учреждениями, указанными в пункте 1.3. настоящего Алгоритма;
- б) в течение 14 календарных дней с момента получения информации о травле председателем КДН и ЗП утверждается межведомственный план работы.

3.3. Порядок комплексной оценки ситуации:

- а) проведение диагностики с использованием валидных методик, в том числе разработанных НИЦМП (Приложение 3) и ГБОУ «Областной Центр диагностики и консультирования» (далее - ОЦДиК). Диагностика проводится силами психологов МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», либо с привлечением специалистов территориального ЦППМСП;
- б) в случае необходимости получения методического консультирования по вопросу применения методик, опросников или интерпретации результатов диагностики, возможно обращение в ОЦДиК или НИЦМП;
- в) результаты диагностики рассмотреть на заседании конфликтной комиссии либо психолого-педагогического консилиума.

3.4. Утверждённый председателем КДН и ЗП план межведомственной работы является обязательным для исполнения всеми субъектами профилактики.

КДН и ЗП предоставляет утвержденный план в МКДН и ЗП и осуществляет контроль за его исполнением.

4. Реализация плана работы

4.1. Специалисты МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»:

- а) разрабатывают и реализуют программу психолого-педагогического сопровождения участников ситуации;
- б) проводят работу по формированию благоприятного психологического климата в классе/группе;
- в) организуют обучение педагогов методам профилактики и противодействия травле, в том числе с привлечением сторонних специалистов;
- г) организуют проведение профилактических мероприятий с участниками конфликта и их законными представителями.

4.2. Органы внутренних дел (ПДН):

- а) проводят профилактические беседы с участниками ситуации и их законными представителями;
- б) при наличии оснований проводят проверку на предмет наличия состава административного правонарушения или преступления.

4.3. Органы социальной защиты населения и учреждения системы социальной защиты населения:

- а) проводят обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних участников ситуации:
 - несовершеннолетних, выступающих в качестве агрессора,
 - в обязательном порядке в каждой ситуации;
 - несовершеннолетних, выступающих в качестве жертвы, в случае:
 - выявления в качестве причин травли «особенности здоровья ребенка», «материальный статус семьи», «неопрятный внешний вид»,
 - наличие повреждений на кожных покровах, при условии исключения их нанесения ребенком-агрессором, отсутствие заинтересованности родителей/законных представителей в разрешении ситуации, отказ во взаимодействии со специалистами образовательной организации (психологом);
- б) оказывают меры социальной поддержки и государственную социальную помощь семьям участников ситуации (при установлении правовых оснований);
- в) организуют работу по предоставлению услуг комплексной социальной реабилитации на базе учреждений системы социальной защиты населения.

4.4. Органы управления здравоохранением:

- а) организуют проведение медицинского обследования несовершеннолетних (при необходимости);
- б) обеспечивают оказание медицинской и психолого-психиатрической помощи;

в) осуществляют оценку рисков и подготавливают рекомендации для организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего.

4.5. Органы по делам молодежи:

- а) привлекают несовершеннолетних к участию в позитивных досуговых мероприятиях;
- б) реализуют программы по развитию и конфликтологической компетентности.

4.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП): психолого-социальных навыков

- а) принимают меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в рамках действующего законодательства.

5. Обмен информацией и мониторинг

5.1. Все субъекты профилактики обязаны ежеквартально предоставлять в КДН и ЗП отчеты о проделанной работе.

5.2. Ежеквартально КДН и ЗП проводит межведомственное совещание для оценки эффективности принимаемых мер и корректировки плана. Информацию о проделанной работе направляют в МКДН и ЗП.

5.3. Внести рассмотрение вопроса, связанного с проявлениями травли в образовательной среде и его профилактикой, в годовой план работы КДН и ЗП.

6. Завершение работы

6.1. Решение о прекращении активной фазы профилактической работы принимается на заседании КДН и ЗП при отсутствии признаков травли в течение не менее 6 месяцев.

6.2. После завершения активной фазы устанавливается 12-месячный период последующего наблюдения.

7. Ответственность и контроль

7.1. Руководители всех субъектов профилактики муниципального уровня несут персональную ответственность за выполнение возложенных задач и своевременное предоставление информации в муниципальную КДН и ЗП.

7.2. Председатель КДН и ЗП несет персональную ответственность за реализацию мероприятий, направленных на предупреждение травли в образовательной среде.