

ПРИКАЗ

От 26.08.2026г.

№ 197

Об участии в профилактической
акции «Образование всем детям»
в 2026 году

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 24.08.2026 № 1692-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям» в 2026 году», в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращения роста количества учащихся, не занятых учебой и работой, оказания помощи детям, находящимся в социально опасном положении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям» (далее – Акция) с 01.09.2026 по 30.09.2026 в соответствии с утвержденным планом (приложение 1).

2. Заместителю директора по воспитательной работе Ткачук Т.В.:

- обеспечить общую координацию и контроль деятельности по реализации мероприятий Акции;
- обеспечить участие сотрудников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в мероприятиях Акции согласно плану (приложение 1);
- организовать работу по выявлению необучающихся детей в форме рейдов на закрепленном микрорайоне и возвращению их в образовательную организацию;
- организовать работу «горячей» телефонной линии «Образование всем детям» (тел. 772-95-98) для выявления детей, не приступивших к обучению;
- организовать информирование жителей микрорайона, закрепленного за образовательной организацией, о проведении Акции (размещение на стендах и сайте школы);
- информировать СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району: - 04.09.2026 до 10.00 о принятых мерах по организации обучения детей, находящихся в социально опасном положении (приложение 2 к приказу Комитета);
- еженедельно каждый четверг (до 16.00) в течение Акции о количестве несовершеннолетних, не приступивших к обучению (приложение 3, форма 1 к приказу Комитета);
- предоставить в СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району в установленные сроки информацию и отчеты.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пановой О.А.:

- организовать работу по выявлению и возвращению детей, систематически пропускающих учебные занятия;
- обеспечить дополнительный контроль за организацией обучения детей, находящихся в социально опасном положении.

4. Социальному педагогу Зинуровой О.В., педагогу-психологу Тимощук Е.А.:

- организовать работу «горячей» телефонной линии «Образование всем детям» (тел. 772-95-98);
- совместно с классными руководителями осуществлять патронаж семей, находящихся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС);
- провести работу по корректировке базы данных о детях от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы;
- провести сверку данных о детях из семей СОП с АИС «Семья и дети»;
- оказывать педагогическую и социально-психологическую помощь выявленным необучающимся с целью их адаптации в образовательном процессе;
- организовать работу по привлечению несовершеннолетних «группы риска» в систему дополнительного образования;
- провести самооценку деятельности в соответствии с программой (приложение 7 к приказу Комитета) и подготовить аналитическую справку.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить контроль за вовлечением учащихся в объединения системы дополнительного образования и курсы внеурочной деятельности;
- организовать занятость детей «группы социального риска» в системе дополнительного образования;
- скорректировать социальные паспорта классов в срок до 27.09.2026;
- осуществлять ежедневный контроль посещаемости, в случае отсутствия без уважительной причины незамедлительно уведомлять администрацию школы;
- информировать родителей (законных представителей) о ходе проведения Акции и работе телефонов доверия;
- провести родительские собрания с включением вопросов о праве ребенка на образование и ответственности родителей (протоколы предоставить в срок до 15.09.2026).

6. Ответственному за сайт обеспечить еженедельное пополнение рубрики «Образование всем детям» на официальном сайте школы и информирование о работе служб телефона доверия.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ткачук Т.В.

Директор



С.Б. Малышева

С приказом и функционалом ознакомлены:

Ткачук Т.В.

Панова О.А.



Тимощук Е.А.

Зинурова О.В.

ПЛАН
проведения межведомственной профилактической акции
«Образование всем детям» в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
I. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
1.	Разработка плана мероприятий ОО в рамках межведомственной профилактической акции «Образование всем детям»	до 31.08.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	План
2.	Формирование рабочей группы по проведению акции	до 01.09.2026	Заместитель директора по ВР	Протокол
3.	Участие в городских инструктивно-методических совещаниях: - для заместителей директоров по ВР, классных руководителей (24.09.2026); - для социальных педагогов (10.09.2026); - для педагогов-психологов (16.09.2026); - для руководителей ОО (25.08.2026, онлайн).	Согласно графику	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Информация, материалы
4.	Информирование родителей (законных представителей) о проведении Акции, целях и задачах, работе «горячей линии». Размещение информации на стендах и сайте школы.	до 01.09.2026	Классные руководители, Ответственный за сайт	Протоколы родительских собраний, информация на сайте
5.	Сверка данных о детях, находящихся в социально опасном	сентябрь 2026	Социальный педагог	Акты сверки, скорректирова

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
	положении (СОП), и семьях группы социального риска (в т.ч. с использованием АИС «Семья и дети»).			нные списки
6.	Участие в апробации ГИС «Профилактика»	август – сентябрь 2026	Ответственный за ведение ГИС	Заполненные модули
II. Выявление фактов необучения детей в возрасте от 6 до 18 лет, принятие мер по обеспечению условий для получения образования и оказание своевременной помощи детям, оказавшимся в СОП				
7.	Организация работы «горячей» телефонной линии «Образование всем детям» для выявления детей, не приступивших к обучению.	01.09.2026 – 30.09.2026	Заместитель директора по ВР	Журнал регистрации обращений
8.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к обучению (в т.ч. по причине болезней). Ведение ежедневного учета.	Ежедневно в течение Акции	Классные руководители, Социальный педагог	Списки, акты посещений
9.	Организация рейдов в микрорайоне школы совместно с органами системы профилактики (ПДН, КДНиЗП) по выявлению необучающихся детей. Обследование условий жизни в семьях СОП.	сентябрь, октябрь 2026	Социальный педагог, Классные руководители	Акты обследования ЖБУ
10.	Выявление несовершеннолетних, попавших в СОП, занимающихся бродяжничеством, уклоняющихся от обучения.	сентябрь, октябрь 2026	Классные руководители, Социальный педагог	Списки, ходатайства
11.	Оказание педагогической и социально-психологической помощи выявленным необучающимся с целью их адаптации в образовательном процессе.	сентябрь, октябрь 2026	Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители	Индивидуальные планы работы, диагностика

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
12.	Оказание экстренной психологической помощи детям, оказавшимся в критической ситуации. При необходимости — устройство в специализированные учреждения.	По факту выявления	Педагог-психолог, Социальный педагог	Акты, ходатайства
13.	Разработка и реализация планов индивидуально-профилактической работы с детьми и семьями, выявленными в ходе Акции.	сентябрь, октябрь 2026	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители	Индивидуальные планы
14.	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, в систему дополнительного образования.	сентябрь, октябрь 2026	Педагог-организатор, Заместитель директора по ВР	Списки занятости
15.	Реализация федерального проекта «Разговоры о важном» (в части профилактики безнадзорности и правового просвещения).	сентябрь 2026	Классные руководители	Отчеты по внеурочной деятельности
16.	Заседание Совета профилактики по итогам первого этапа Акции.	до 25.09.2026	Председатель Совета профилактики	Протокол
III. Организация и проведение массовых мероприятий				
17.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний. Торжественные линейки, тематические классные часы.	01.09.2026	Классные руководители, Зам. директора по ВР	Фотоотчет, материалы
18.	Участие в мероприятиях в рамках Календаря образовательных событий (городские, областные, всероссийские).	сентябрь 2026	Заместитель директора по ВР	Отчеты
19.	Проведение профилактических бесед с участием инспектора ПДН и представителей здравоохранения (профилактика употребления ПАВ,	В течение сентября 2026	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР	Журналы инструктажей, материалы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
	правонарушений).			
20.	Родительские собрания с включением вопросов о праве ребенка на образование, ответственности родителей за обучение детей, о работе служб поддержки.	сентябрь 2026	Классные руководители, Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
IV. Информационно-консультационная, методическая работа				
21.	Информирование населения через сайт и стенды школы о работе бесплатных служб телефона доверия и экстренной психологической помощи: - 8-800-2000-122 (общероссийский); - 269-77-77 (психоневрологическая больница №1); - 721-19-21 (центр «Семья»); - 735-51-61 (Кризисный центр); - 261-42-42 (Центр «КОМПАС»); - 729-99-49 (платформа «Ты не один»); - 263-69-42 (КДНиЗП г. Челябинска).	до 07.09.2026	Ответственный за сайт, Классные руководители	Информационные стенды, раздел на сайте
22.	Организация еженедельного пополнения рубрики «Образование всем детям» на сайте школы и в социальных сетях.	В течение Акции	Ответственный за сайт, Заместитель директора по ВР	Публикации
23.	Проведение консультаций для родителей и учащихся педагогом-психологом и социальным педагогом (в т.ч. по вопросам семейного образования и прав детей).	сентябрь 2026	Социальный педагог, Педагог-психолог	Журнал консультаций
24.	Участие в вебинарах и семинарах в рамках родительского всеобуча «Стратегия понимания».	05.10.2026 и по плану	Заместитель директора по ВР	Отчеты о просмотрах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
V. Подведение итогов				
26.	Проведение самооценки деятельности ОО по программе	до 25.09.2026	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Аналитическая справка
27.	Обобщение и анализ результатов проведенной акции.	до 28.09.2026	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Информация
28.	Предоставление отчетной документации в МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» (структурное подразделение по району) на бумажном и электронном носителях согласно Приложениям 3, 4, 5, 6 к приказу Комитета	В установлен ные сроки (04.09, 11.09, 18.09, 26.09 – еженедельн о, итог до 30.09.2026)	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Пакет отчетных документов
29.	Собеседование по итогам Акции с ответственным специалистом структурного подразделения МКУ «ЦОДОО».	30.09.2026	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка