

Принято  
Решением Педагогического  
Совета МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
«25» 01 2022г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119  
г. Челябинска»  
С.Б. Малышева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для**  
**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**  
**(нарушением интеллекта) № 119 г. Челябинска»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушения интеллекта) № 119 г. Челябинска (далее – МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска).

1.2 Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Об утверждении санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ №177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устава МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. При приёме в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального положения.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. В МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» производится прием обучающихся, подлежащих обучению в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта) и имеющие право на получение образования данного уровня, проживающих на территории Тракторозаводского района г. Челябинска. При условии наличия свободных мест осуществляется дополнительный прием обучающихся, проживающих на территории г. Челябинска и Челябинской области.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Положения, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Администрации г. Челябинска о закрепленной территории не позднее 10 рабочих дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Администрации г. Челябинска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным

общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Прием на обучение**

3.1. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

3.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отсутствия мест для решения вопроса об устройстве ребенка родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», если в ней уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить

обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей(законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение**

4.1. Прием обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» (Приложение № 1 к настоящему Положению)

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае

реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», если в нем обучаются его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.2. Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о

приеме на обучение в первый класс.

4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте [mckoul19@mail.ru](mailto:mckoul19@mail.ru) или через сайт школы <http://mscou19.ucoz.ru> электронной форме (в виде скан-копий или фотографий) или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала порталов государственных и муниципальных услуг «Образование в Челябинской области» или через Региональный портал государственных услуг Челябинской области.

4.10. При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в 4.3 настоящего Положения.

4.11. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.13. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Положением.

4.15. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.16. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на

наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.17. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.17, фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.20. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.8. настоящего Положения

4.22. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.23. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные



родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

## **5. Перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод.**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования учебного года переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, оформляется протокол, издается распорядительный акт директора школы.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося в следующий класс не требуется.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному плану, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по иной адаптированной образовательной программе, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, принимается педагогическим советом МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», фиксируется в протоколе педагогического совета школы.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения:

6.1.1. В связи с завершением обучения по адаптированной

образовательной программе при условии достижения совершеннолетнего возраста;

6.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.3. В связи с переходом для продолжения образования на иную форму обучения;

6.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.2. Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, после чего родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования образовательного учреждения, с указанием реквизитов распорядительного акта (приказа директора МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» об отчислении обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.3. Отчисление обучающегося в связи с переходом для продолжения образования в форме семейного образования осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

6.4. В соответствии с ФЗ-273 требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (№273-ФЗ, ст.43).

6.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», аннулирования лицензии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ №177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» регулируются органами

управления образованием и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения).