

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «С(К)ОШ № 119  
г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119  
г. Челябинска»  
С. Б. Малышева  
приказ № 46  
от «30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей программе педагога**  
дошкольного отделения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска» (далее – дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 с изменениями на 21.01.2019, Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Рабочей программе педагога дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, структуру, требования к оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном отделении МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе адаптированной основной общеобразовательной программы ДО, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» и реализуемой дошкольным отделением МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» применительно к конкретной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», разрабатывается педагогами всех групп, а также специалистами дошкольного отделения и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в Рабочей программе воспитателя и иных педагогов дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» определены наиболее оптимальные и эффективные для определения возрастной группы (года обучения), содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно-эстетическое развитие»

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном отделении МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

1.8. Воспитатели дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы.

Учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников.

Педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель (год обучения) с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическим работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны директора и заместителя директора по дошкольному образованию МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.13. Изменения и дополнения в данное положение вносятся педагогическим советом МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

## 2. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель рабочей программы педагога - обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства (года обучения), совершенствование работы педагогических кадров дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности и контингента воспитанников дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

2.4. Рабочая программа:

- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», развития их творческих способностей;
- отражает специфику региона (Челябинской области);

- применяет современные образовательные и информационные технологии.

### 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

3.1. Разделы рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел;
- рабочая программа воспитания.

3.2. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания (Приложение 1).

#### **Введение**

##### **1. Целевой раздел программы (обязательная часть)**

###### 1.1. Пояснительная записка

*Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей, содержащий перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа.*

###### 1.1.1. Цели и задачи реализации программы.

###### 1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.2. Особенности контингента детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта.

###### 1.3. Планируемые результаты освоения программы.

*Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть воспитанники в процессе изучения раздела.*

###### 1.4. Развивающее оценивание деятельности по программе.

Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль «Наш дом – Южный Урал»

Цели и задачи реализации модуля «Наш дом – Южный Урал»

Планируемые результаты освоения модуля «Наш дом – Южный Урал»

Модуль «Мир Без опасности»

Цели и задачи реализации модуля «Мир Без опасности»

Планируемые результаты освоения модуля «Мир Без опасности»

##### **2. Содержательный раздел программы (обязательная часть)**

###### 2.1. Общие положения

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей, представленными в пяти образовательных областях (Приложение 2):

2.2.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.2.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.2.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.2.5. Образовательная область «Физическое развитие».

Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль «Наш дом – Южный Урал»

Учебно-методический комплекс

Модуль «Мир Без опасности»

Учебно-методический комплекс

2.3. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми.

2.4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.5. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.6. Способы и направления поддержки детской инициативы.

### **3. Организационный раздел программы.**

3.1. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Планирование образовательной деятельности.

3.3. Режим дня.

3.4. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль «Наш дом – Южный Урал»

Материально-техническое обеспечение модуля «Наш дом – Южный Урал»

Обеспечение методическими материалами и средствами обучения модуля «Наш дом – Южный Урал»

Время проведения

Специальные мероприятия по реализации модуля

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды

Модуль «Мир Без опасности»

Материально-техническое обеспечение модуля «Мир Без опасности»

Обеспечение методическими материалами и средствами обучения модуля «Мир Без опасности»

Время проведения

Специальные мероприятия по реализации модуля

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды

### **4. Рабочая программа воспитания**

4.1. Целевой раздел программы

4.1.1. Пояснительная записка

4.1.2. Цели и задачи воспитания

4.1.3. Методологические основы и принципы построения программы воспитания

4.1.4. Планируемые результаты освоения программы

4.2. Содержательный раздел программы

4.2.1. Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания

4.2.2. Особенности реализации воспитательного процесса

4.2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации программы воспитания

4.3. Организационный раздел программы

4.3.1. Материально-техническое обеспечение программы воспитания

4.3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания

4.3.3. Режим дня

4.3.4. Взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО

4.3.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Приложения.

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочной интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения - по центру вверху страницы;
- ФИО и должность директора МБОУ, утвердившего рабочую программу - в шапке в правом верхнем углу;
- название рабочей программы, возрастная группа (год обучения) для которой написана программа - по центру;
- ФИО разработчика программы (одного или нескольких) (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение - по центру внизу
- год составления рабочей программы - по центру внизу титульной страницы.

4.3. По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;
- правое - 15 мм;
- верхнее и нижнее - 20 мм.

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

#### 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

в дошкольном отделении МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- получение согласования у заместителя директора по дошкольному образованию. Допускается проведение экспертизы рабочих программ с привлечением внешних экспертов.
- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании педагогического совета;

5.3. При несоответствии рабочих программ установленным данным Положением требованиям, директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по дошкольному образованию.

#### 6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

6.1. Утвержденный оригинал рабочей программы на бумажном носителе хранится на рабочем месте педагога.

Копия рабочей программы в электронном варианте сдается старшему воспитателю сразу после утверждения.

6.2. После истечения срока действия рабочая программа передается в архив дошкольного отделения.

6.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска»  
(МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»)

**ПРИНЯТА**

педагогическим советом  
МБОУ «С(К)ОШ № 119  
г. Челябинска»  
(дата, пр. №\_)

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Малышева С. Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
для детей с нарушением интеллекта  
в группе компенсирующей направленности № \_\_\_\_  
(для детей от \_\_\_\_ лет до \_\_\_\_ лет/ год обучения)  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Разработчики  
Воспитатели \_\_\_\_\_ категории  
ФИО педагогов

### Содержательный раздел

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанников по образовательным областям должно включать в обязательном порядке следующие структурные элементы:

**1. Задачи образовательной области «Название» (указать год обучения)**

**2. Формы и приемы организации образовательного процесса по образовательной области «Познавательное развитие» (в соответствии с годом обучения детей)**

Совместная образовательная деятельность педагогов и детей		Самостоятельная деятельность детей	Образовательная деятельность в семье
Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Показ Наблюдение Беседа Занятия Опыты, экспериментирование Обучение в условиях специально оборудованной полифункциональной интерактивной среды Игровые занятия с использованием полифункционального игрового оборудования, Игровые упражнения Игры – дидактические, подвижные Проектная деятельность Продуктивная деятельность Проблемно-поисковые ситуации	Напоминание Объяснение Обследование Наблюдение Развивающие игры Игра-экспериментирование Проблемные ситуации Игровые упражнения Рассматривание чертежей и схем Моделирование Коллекционирование Проекты Тематическая прогулка Конкурсы Трудовая деятельность Тематические выставки Мини-музеи	Игры – развивающие, подвижные, со строительным материалом Игры-экспериментирование Моделирование Наблюдение Опыты Труд в уголке природы Продуктивная деятельность	Беседа Коллекционирование Просмотр видеофильмов Прогулки Домашнее экспериментирование Уход за животными и растениями Совместное конструктивное творчество Коллекционирование Интеллектуальные игры

### 2. Методики, технологии, средства воспитания, обучения и развития детей

Методики и технологии, указанные в данном разделе, обеспечивают выполнение рабочей программы и соответствуют принципам полноты и достаточности.

(Указываются образовательные технологии, используемые педагогом в данной области).

### 3. Программно-методический комплекс образовательного процесса

№ п/п	Название раздела в образовательной области
1.	
2.	