

ПРИЯТО
Решением Педагогического
Совета МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска»
Протокол № 1
от 29 » 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска»



С.Б. Малышева

Приказ № 1
от 29 » 08 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ НАРОДОВЕДЕНИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей народоведения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» (далее – Музей) – структурное подразделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», действующее на основании нормативно-правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021г.);

– Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021г.);

– Федерального закона от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящимися на территории Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021г.);

– Федерального закона от 22.10.2004г. № 125ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.);

– Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. № 678-р);

– Концепции проекта «Школа Минпросвещения России» (протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1вн);

– письма Министерства Просвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музеиними средствами»;

– настоящего Положения.

1.2. Музей организуется в целях:

– духовно-нравственного воспитания обучающихся с умственной отсталостью (далее – обучающихся с УО);

– гражданско-патриотического воспитания обучающихся с УО;

– расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования, внеурочной деятельности;

– формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора

– развития познавательных интересов и способностей обучающихся с УО;

– развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся с УО в процессе сбора, исследования, изучения, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников культуры, быта народов Южного Урала, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

– активного освоения обучающимися с УО историко-культурных обычаяев и традиций народов Южного Урала.

1.3. Деятельность Музея в образовательной организации будет

способствовать решению следующих задач:

- развитие интереса к истории, обычаям и традициям народов Южного Урала;
- организация социальной практики обучающихся через исследовательскую и проектную деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных экспонатов;
- развитие межведомственного взаимодействия с музеями и библиотеками города и области.

1.4. Профиль Музея – краеведческий.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Организация Музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация Музея является результатом исследовательской и проектной деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательным условием для открытия Музея является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа Музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по Музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности Музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся с УО;
- организацию экспозиций и выставок в образовательной организации;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- внеурочные занятия;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;

- ведение раздела «Музей народоведения» на странице официального сайта МБОУ «СКОУШ № 119 г. Челябинска»;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Материальное обеспечение работы Музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

III. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Основными функциями Музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного наследия народов Южного Урала как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся с УО, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.

IV. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге основного фонда музея (далее – книга ОФМ), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в книге ОФМ подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в отдельно отведенном помещении (шкафах, витринах), имеющих ограниченный режим доступа.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в Музее предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с Учредителем.

V. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство Музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора образовательной организации.

5.3. Деятельность Музея обсуждается на Педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

6.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с Учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности Музея собрания музеиных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музеиных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.