

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
Совета МБОУ «С (К) ОШ № 119
г. Челябинска»
Протокол № 1
от «18» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «С(К)ОШ №119
г. Челябинска»


С.Б. Малышева

Приказ № 237
от «14» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о Школьной службе примирения регулирует отношения, возникающие между участниками образовательного процесса в МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска» и является обязательным для исполнения.

1.2. Школьной служба примирения является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.3. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является приоритетным способом реагирования, тот есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организации может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава школы МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»;
- данного Положения;
- Распоряжения Правительства РФ от 23 января 2021г. №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период 2027г.»;
- Письма Министерства образования и науки Челябинской области № 1203/4786 от 06.05.2020 г.;
- Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска № 414-у от 19.03.2020 г. «О деятельности муниципального ресурсного центра инновационного проекта «Ресурсный центр медиации» в 2020 году»;

– Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска № 2793-у от 20.02.2021 г. «О принятии дополнительных мер по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психолого-педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций»;

– Письма первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаева от 30.03.2023 № АБ-1372/07 «О направлении информации»;

– Письма Комитета по делам образования г. Челябинска от 31.05.2023 № 06/4406 «О методических рекомендациях по оказанию педагогической, психологической и юридической помощи».

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цель ШСП – развитие в образовательном учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

3.2. Задачами ШСП являются:

– сформировать представление о службе примирения как альтернативном способе разрешения конфликтов;

– проведение восстановительных (примирительных) программ для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных ситуациях;

– обучение учащихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтной ситуации;

– организация просветительских мероприятий и информирования участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;

– профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

4. Принципы деятельности ШСП

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет

информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

– принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

– принцип информированности сторон, куратор (ведущий) восстановительной (примирительной) программы предоставляет сторонам необходимую информацию о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

– принцип безопасности, ответственное отношение сторон за результат, а куратора (ведущего) – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече.

5. Порядок формирования ШСП

5.1. В состав ШСП могут входить представители педагогического коллектива, прошедшие очное обучение по восстановительной программе разрешения конфликтных ситуаций.

5.2. Руководителем ШСП является куратор, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Куратор ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проводит восстановительные (примирительные) программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы;
- организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных (примирительных) программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в городских встречах профессионального сообщества специалистов ШСП.

6. Порядок работы ШСП

6.1. ШСП может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, родителей.

6.2. ШСП принимает решение возможности или невозможности восстановительной (примирительной) программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении куратор информирует должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительная (примирительная) программа проводится в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. В случае отказа, сторонам предлагаются иные виды помощи.

6.4. Если действия несовершеннолетних могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. Проведенная восстановительная (примирительная) программа не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в суде. Администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора между сторонами конфликта.

6.5. Куратор ШСП в праве отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной (примирительной) программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

6.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной (примирительной) программы в каждом отдельном случае.

6.7. Деятельность ШСП может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

6.8. Проведение восстановительных программ не являются психологической процедурой, и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей.

6.9. Достигнутые договоренности фиксируются письменно в примирительном договоре.

6.10. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152 – ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности ШСП

7.1. ШСП по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения восстановительных (примирительных) программ, а также возможность использовать иные ресурсы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

7.2. Должностные лица должны оказывать ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

7.3. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми специалистами образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией образовательной организации по предложению ШСП.