

Принято
Решением Совета
МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г

Утверждаю:
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска»
_____ С.Б. Малышева
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г.
Челябинска", Тракторозаводского района.

Сокращённое наименование Учреждения:
МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска"

1. Общие положения

1. Положение «О структурных подразделениях» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 212, от 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49, от 18.08.2008 № 617) Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска" (далее - МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска»). Настоящее положение регламентирует структуру управления МБОУ «С(К)ОШ г. Челябинска».
2. Положение «О структурных подразделениях» утверждается Педагогическим советом МБОУ «С(К)ОШ г. Челябинска», имеющим право вносить в него дополнения и изменения.
3. При реорганизации МБОУ «С(К)ОШ г. Челябинска» (изменения организационно-правовой формы, статуса) разработанная структура управления может быть изменена и данное Положение утрачивает свою силу.
4. Положение призвано обеспечить качественное управление функционированием и развитием МБОУ «С(К)ОШ г. Челябинска» для выполнения основных задач МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска», координацию, руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений.

2. Структура

4. Непосредственное руководство МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска» осуществляется директором, назначенным учредителем. Директор несет ответственность за деятельность МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска» перед учредителем, за выполнение основных задач МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска» в соответствии с Уставом МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска».
5. Структура управления МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска» является линейно-функциональной и состоит из следующих блоков:
 - Административный
 - Педагогический
 - Хозяйственный
 - Расчетный.
6. Административный блок подотчетен директору МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска» и включает руководителей структурных подразделений:
 - главного бухгалтера (расчетный отдел),
 - заместителя по учебно-воспитательной работе, заместителя по воспитательной работе (педагогический блок),
 - заместителя заведующего по АХР (хозяйственный блок).

Руководители структурных подразделений осуществляют регулирование и контроль за деятельностью своих подразделений в соответствии с должностными обязанностями, руководствуясь нормативными документами в сфере образования, Уставом МДОУ, приказами и распоряжениями заведующего.

7. Руководители структурных подразделений предоставляют отчетную документацию в рамках своей компетенции директору МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска».

Педагогический блок (учебный и воспитательный) - возглавляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе и включает в себя весь педагогический персонал (учителей, воспитателей ГПД, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, социального педагога, учителей-логопедов, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования).

Решает задачи:

- разработки модели мониторинга воспитательно-образовательного процесса в МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска»;
- сбора, накопления, обработки информации о педагогических кадрах и об их разработках, исследовании, новаций;
- анализа и оценки уровня профессиональной деятельности;
- накопления, изучения и прогнозирования педагогического опыта;
- организации повышения квалификации педагогов;
- реализации приоритетных направлений деятельности МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска».

Хозяйственный блок - возглавляется заместителем директора по АХР. Включает в себя технический и младший обслуживающий персонал.

Решает задачи:

- обеспечения материально-технического функционирования МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска»;
- взаимосвязи с коммунальными и техническими службами в районе;
- создания санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН для детей и сотрудников;
- оснащения, укрепления и сохранности материально-технической базы МДОУ;
- безопасного жизнеобеспечения детей и сотрудников.

Расчетный блок - возглавляется главным бухгалтером. Включает в себя:

- бухгалтера, кассира.

Решает задачи:

- проведения всех финансовых операций;
- осуществления контроля за передвижением материальных средств;
- обеспечения финансовой документацией.

IV. Документация.

8. Обязательной документацией для руководителей структурных подразделений является следующая документация:

Педагогический блок:

- план методической работы на год;
- расписание занятий;
- графики контроля;
- карты наблюдения за деятельностью педагогов;

- анализ учебно-воспитательной работы;
- отчет о выполнении задач годового плана

Хозяйственный блок:

- план материально-технического развития МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска» на год;
- договора на коммунальные услуги;
- акт замеров сопротивления электропроводки;
- технические паспорта на электрооборудование;
- план пожарной эвакуации (на каждый этаж и подвальное помещение);
- инструкции на рабочих местах;
- инструкции по охране труда.

Расчетный отдел:

- смета доходов и расходов на текущий год;
- отчет об исполнении и целевом использовании сметы доходов и расходов на текущий год;
- учетная политика;
- ежемесячная, квартальная, годовая бухгалтерская, статистическая отчетность;
- квартальная, годовая отчетность в ИФНС, ПФ РФ, РСС РФ;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности.

V. Заключительные положения

9. Порядок внесения изменений в положение:

- предложения об изменении Положения могут быть внесены должностными лицами МБОУ «С(К)ОШ г.Челябинска» и органами местного самоуправления;
- изменения и дополнения в Положение осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

10. Вопросы не рассмотренные в настоящем положении, регулируются законодательством РФ.